

**II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-  
szervező Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság**

**Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat**

**Budapest, 2019.**



## TARTALOM

<b>1</b>	<b>A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA .....</b>	<b>5</b>
1.1	A SZABÁLYZAT CÉLJA .....	5
1.2	A VÁROSFEJLESZTŐ, MINT ADATKEZELŐ ADATAI:.....	6
1.3	KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK .....	6
1.4	A SZABÁLYZAT HATÁLYA .....	7
1.5	A SZABÁLYZAT KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGEKE ÉS MÓDOSÍTÁSA .....	7
<b>2</b>	<b>ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE .....</b>	<b>10</b>
3.1	A TÁRSASÁG VEZETŐJE .....	10
3.2	ADATVÉDELMI TISZTVESELŐ.....	10
3.3	CSOPORTVEZETŐK FELELŐSSÉGEI .....	11
3.4	MUNKATÁRSÁK KÖTELEZETTSÉGEI.....	12
<b>4</b>	<b>ADATKEZELŐI NYILVÁNTARTÁS .....</b>	<b>12</b>
4.1	ADATKEZELÉSEK NYILVÁNTARTÁSA .....	12
4.2	ADATKEZELŐI NYILVÁNTARTÁS FELÜLVIZSGÁLATA .....	13
4.3	A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE.....	13
4.4	HONLAPON KEZELT ADATOK .....	14
4.5	MUNKAÜGYI ADATOK KEZELÉSE.....	14
<b>5</b>	<b>AZ ÉRINTETT JOGAI.....</b>	<b>14</b>
5.1.1	TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG.....	15
5.1.2	AZ ÉRINTETTEK HOZZÁFÉRÉSI JOGA.....	15
5.1.3	HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG .....	16
5.1.4	TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG.....	16
<b>6</b>	<b>A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ALAPELVEK .....</b>	<b>17</b>
6.1	JOGSZERŰSÉG, TISZTESSÉGES ELJÁRÁS ÉS ÁTLÁTHATÓSÁG ELVE.....	18
6.2	MEGHATÁROZOTT, EGYÉRTELMI ÉS JOGSZERŰ CÉLBŐL TÖRTÉNŐ ADATGYŰJTÉS „CÉLHOZ KÖTÖTTség” .....	18
6.3	ADATKEZELÉS MEGFELELŐ ÉS RELEVÁNS, ÉS A SZÜKSÉGES MÉRTÉKŰ .....	18
6.4	PONTOSSÁG ÉS NAPRA KÉSZSÉG „PONTOSSÁG” .....	18
6.5	A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG: .....	18
6.6	ADATOK TÁROLÁSA CSAK A SZÜKSÉGES IDEIG.....	19
6.7	ADATOK KEZELÉSE A MEGFELELŐ BIZTONSÁGGAL .....	19
<b>7</b>	<b>ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ.....</b>	<b>19</b>
7.1	ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT.....	19
7.2	ELŐZETES KONZULTÁCIÓ .....	20
<b>8</b>	<b>ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE .....</b>	<b>21</b>
<b>9</b>	<b>ADATFELDOLGOZÓK.....</b>	<b>21</b>
9.1	A VÁROSFEJLESZTŐ, MINT ADATFELDOLGOZÓ .....	22
<b>10</b>	<b>KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA .....</b>	<b>22</b>
10.1	KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADAT .....	22
10.2	KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE .....	23
10.3	KÖZZÉTÉTEL .....	24
10.4	A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY ÉS TELJESÍTÉSE .....	24
10.5	A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY ELUTASÍTÁSA .....	26
<b>11</b>	<b>ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK.....</b>	<b>27</b>

<b>12</b>	<b>EGYÜTTMŰKÖDÉS A FELÜGYELETI HATÓSÁGGAL</b> .....	<b>27</b>
<b>13</b>	<b>JOGORVOSLAT:</b> .....	<b>27</b>
	INFORMÁCIÓ, PANASZ .....	27
	PANASZ ÜGYINTÉZÉS A HATÓSÁGNÁL .....	27
	BÍRÓSÁG.....	27
<b>14</b>	<b>MELLÉKLETEK</b> .....	<b>28</b>

## **1 A Szabályzat célja, hatálya**

### **1.1 A szabályzat célja**

Jelen Szabályzat célja annak biztosítása, hogy II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zártkörűen Működő Részvénytársaság. (a továbbiakban, mint Adatkezelő vagy Városfejlesztő) adatkezelése megfeleljen az Európai Unió 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete, a General Data Protect Regulation (a továbbiakban GDPR, vagy Rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv.) előírásainak.

A Városfejlesztő ügyfelei (lakosság), leendő ügyfelei és alkalmazottai számára átláthatóvá kívánja tenni az általa, elektronikus vagy hagyományos úton nyújtott szolgáltatások igénybe vétele során követett adatkezelési eljárásokat, hogy a természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelméhez kapcsolódó elvek és szabályok a természetes személyek állampolgárságától és lakóhelyétől függetlenül érvényesüljenek. A Városfejlesztő alapvető célja, hogy minden esetben tiszteletben tartsa e természetes személyek alapvető jogait és szabadságait, különösen, ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti.

A szabályzat célja továbbá a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közadat) megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozó szabályok, és a közzétételre kerülő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatok meghatározása.

## 1.2 A Városfejlesztő, mint adatkezelő adatai:

<b>Adatkezelő neve</b>	II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zártkörűen Működő Részvénytársaság
<b>Székhely/postacím:</b>	1024 Budapest, Keleti Károly u. 15/A. 1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 128-130.
<b>Adószám:</b>	14821888-2-41
<b>Vezető tisztségviselő:</b>	dr. Tas Krisztián vezérigazgató
<b>E-mail:</b>	info@vf2.hu
<b>Telefon</b>	06-1-599 9060
<b>Adatvédelmi tisztviselő neve</b>	Barzsó Judit
<b>Elérhetőség:</b>	06-1-599 9060

## 1.3 Kapcsolódó jogszabályok

A Szabályzat rendelkezéseinek meghatározása során a Rendelet mellett kiemelten figyelembe vette az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) rendelkezéseit is.

Az informatikai biztonsági megfelelés során az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról történő megfelelésről szóló 2013. évi L. törvény, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet pontjait vettük figyelembe, valamint a biztonsági ajánlásokat az ISO 27001 szabvány elvárásai és az információ biztonsági területen szerzett több mint tíz éves tapasztalatunk alapján alakítottuk ki.

Minden, jelen szabályzatban nem, vagy nem kellő mélységig tárgyalt kérdésben az Infotv., vagy egyéb jogszabályok előírásait kell figyelembe venni.

1. Az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (GDPR);
2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);

3. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibtv.);
4. Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény;
5. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.);
6. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.);
7. Az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. tv. (Etv.);
8. Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rend.;
9. A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet;
10. A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet;
11. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
12. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

## 1.4 A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Városfejlesztő valamennyi szervezeti egységére és munkatársára.
2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Városfejlesztő valamennyi adatkezelésére, beleértve papír alapú és az elektronikus adatkezelést, továbbá az internetes megjelenést is. A Szabályzat hatálya nem terjed ki azon adatkezelésekre és szolgáltatásokra, amelyek a honlapon megjelenő, azon hirdető, az Adatkezelőn kívüli harmadik fél szolgáltatásaihoz, és egyéb, általuk közzétett tartalomhoz kapcsolódnak. A Szabályzat nem terjed ki azon szolgáltatók, weboldalak adatkezelésére, melyekhez a honlapon található hivatkozás vezet.

## 1.5 A Szabályzat közzétételi kötelezettsége és módosítása

A mindenkor hatályos Szabályzatot az egyéb belső szabályzatokra vonatkozó előírások szerint, papír alapon és elektronikus formában is elérhető, közzé kell tenni a Városfejlesztő weblapján, az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.

A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok listáját, a közzétételi kötelezettségek időpontjait és az adatszolgáltatásért felelősök körét az intézkedés 5. számú. melléklete tartalmazza. A II. Kerületi Városfejlesztő és Beruházás-szervező Zártkörűen Működő Részvénytársaság egyedi közzétételi listáját és azt érintően a közzétételi kötelezettségek időpontjait, az adatszolgáltatásért felelősök körét a szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

## 2 Értelmező rendelkezések

A Szabályzatban használt fogalmak jelentése:

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

Biometrikus adat: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további



felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Közvetett adattovábbítás: személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása;

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

Adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

Hivatal: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha a Hivatal nem maga teszi közzé az adatot - a Hivatal által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végzik;

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Profilalkotás: személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

Álnevesítés: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

Amennyiben a mindenkori hatályos információszabadság jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

A további értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. §-a és a GDPR 4. cikke, illetve az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (GDPR) 4. cikke az irányadó.

### 3 Az adatvédelem szervezete

#### 3.1 A társaság Vezetője

A Városfejlesztő vezetője az információs önrendelkezési jog és az információszabadság érvényesülése érdekében, biztosítja a Városfejlesztőn belül a személyes adatok védelmét, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog érvényesülését szolgáló alapvető szabályok betartását. Ellátja a törvény által a hatáskörébe utalt feladatokat, ennek keretében:

- biztosítja a jogszabályi megfeleléshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- kiadja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot, továbbá az adatvédelmi rendelkezések betartását biztosító egyéb szabályozásokat;
- kinevezi (megbízta) a Városfejlesztő adatvédelmi tisztviselőjét;
- ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, valamint az informatikát érintő nyilvántartásokat a belső ellenőr, az csoportvezetők, valamint az adatvédelmi tisztviselő útján.
- koordinálja az adatvédelmi tevékenységet segítő nyilvántartási rendszer kialakítását, módosításait,
- összehangolja a szervezeti egységek adatvédelmi tevékenységét;
- felügyeli és összehangolja az adatkezelői nyilvántartás eseti és időszakos frissítését, karbantartását;

az adatkezelés érintetti jogosultságok gyakorlásához biztosítja a szervezeten belül a szükséges szervezési intézkedéseket.

#### 3.2 Adatvédelmi tisztviselő

A Városfejlesztő vezetője adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki a jogszabály alapján.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján kell kijelölni. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége a honlapon közzétételre kerül, továbbá a Városfejlesztő a felügyeleti hatóságnak tájékoztatásul megküldi.

A Városfejlesztő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban közvetlenül a Városfejlesztő vezetőjének tartozik beszámolóval, az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és nem sújtható szankcióval. A munkakörében elkövetett mulasztás, illetve alkalmatlanság esetén a szokásos módon szankcionálható.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és ez irányú jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- Közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.
- Vezeti az adatkezelői nyilvántartást és az adatkezelési nyilvántartást, valamint az adattérképet.
- A Városfejlesztő vezetőjének felhatalmazása alapján ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását.
- Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére szólítja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót.
- Elkészíti és folyamatosan aktualizálja a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot.
- Gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- Felkérés alapján véleményezi - adatvédelmi szempontból - a képviselő-testületi és a bizottsági előterjesztéseket.
- Megkeresésre véleményezi az adatszolgáltatás iránti kérelmeket.
- Tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelést végző munkatársak részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban.
- Kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését.
- Együttműködik a felügyeleti hatósággal.
- Az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
- Ellátja a vezérigazgató által esetenként meghatározott adatvédelmi feladatokat.

### 3.3 Csoportvezetők felelősségei

- Ellenőrzik az adatkezelői nyilvántartás naprakészségét.
- Meghatározzák az irányításuk alatt álló szervezeti egység adatkezelőinek hozzáférési jogosultságait.
- Lefolytatják az adatvédelmi hatásvizsgálatot.
- Gondoskodnak az adatkezelésben érintett előzetes hozzájárulásának beszerzéséről.
- Koordinálják az adott irodán dolgozó adatkezelők tevékenységét.

- Gondoskodnak az adatkezelők helyettesítési rendjéről.
- Biztosítják az irányításuk alá tartozó szervezeti egységnél az adatkezelés és az adatvédelem rendjét.

### 3.4 Munkatársak kötelezettségei

A Városfejlesztő valamennyi, adatkezelésben részt vevő munkatársának kötelezettsége, hogy

- gondoskodjon arról, hogy az általa vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ügyeljen a nyilvántartás biztonságos tárolására;
- tartsa be az adatkezelésre, adatvédelemre és az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseket;
- haladéktalanul jelezze munkahelyi vezetőjének az informatikai rendszer bármilyen meghibásodását, illetőleg az adatállomány kezelhetőségében bekövetkező problémát;

Minden munkatárs köteles a közvetlen vezetőjét és az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatni minden olyan eseményről, mely esetben őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították, illetve a saját rendszerében bármilyen egyéb illetéktelen adathozzáférést, vagy adatkezelést tapasztalt. A tájékoztatást az Incidenskezelési szabályzat előírásai szerint, minden esetben írásban is meg kell erősíteni.

## 4 Adatkezelői nyilvántartás

A Városfejlesztő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről jelen szabályzat 9-11 számú mellékletei szerinti nyilvántartást vezet, az Infotv. 25/E § (1) bekezdésben előírt tartalommal.

Az adatkezelői nyilvántartás vezetését a csoportvezetők adatszolgáltatása alapján az adatvédelmi tisztviselő végzi elektronikus formában.

Az adatvédelmi tisztviselő az aktualizált adatkezelői nyilvántartás egy példányát elektronikus formában megküldi a Városfejlesztő vezetőjének, aki gondoskodik annak intraneten történő közzétételéről.

### 4.1 Adatkezelések nyilvántartása

Az Adatkezelő felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységek nyilvántartását a mindenkori aktuális adatokból kell előállítani, a nyilvántartás napra készsége érdekében. A nyilvántartás a következő információkra terjed ki:

- az adatkezelő neve és elérhetősége;
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjai;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;

- ha harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítás történik, akkor az erre vonatkozó információk és garanciák leírása;
- a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- a kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket;
- az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az Infotv. szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

A fenti nyilvántartásokat elektronikus formátumban kell vezetni. A követelményeket a Városfejlesztő az adatkezelői nyilvántartás vezetésével és aktualizálásával elégíti ki.

## 4.2 Adatkezelői nyilvántartás felülvizsgálata

A csoportvezetők feladata a szakterületüket érintő adatkezelési nyilvántartások időszakos felülvizsgálata. A felülvizsgálatot minden év március 30-ig el kell végezni. Felül kell vizsgálni az adatkezelési nyilvántartást abban az esetben is, ha az adatkezelés körülményeiben lényeges változás következett be, vagy új adatkezelés került bevezetésre.

A felülvizsgálatot minden év március elején a Városfejlesztő vezetője kezdeményezi, melyek eredményét az adatvédelmi tisztviselő összesíti és vezeti át az adatkezelői nyilvántartáson.

## 4.3 A kezelt személyes adatok köre

Az Önkormányzat közhatalmi és közérdekű feladataihoz kapcsolódó adatkezeléseit jogszabályok írják elő. A Városfejlesztő és az Önkormányzat között kötött szerződések értelmében számos feladatot a Városfejlesztő végez el. Ezen feladatokhoz kapcsolódó adatkezelések esetében a Városfejlesztő adatfeldolgozónak minősül. Ezen túlmenően, de nem kizárólag az alábbi személyes adatok kategóriáit kezeli a Városfejlesztő:

- Az Önkormányzattal kötött szerződések alapján végzett adatfeldolgozói tevékenységek során kezelt adatok (gyermekétkeztetés, központi adatkezelés, lakás -helyiség kezelés, Ügyfélszolgálat, Kerület Kártya) – személyek azonosító és kapcsolattartó adatai, melyek az aktuális adatkezelési tájékoztatóban és az adatkezelői nyilvántartásban kerülnek részletezésre.
- A Városfejlesztő által a partnereivel kötött szerződéseivel kapcsolatban kezeli a szerződő fél képviselőjének és szerződéses kapcsolattartójának adatait.
- Eseti megkeresések, email, levél, telefon megkeresés esetén az érintett fél kapcsolattartási adatai, az információadáshoz vagy a szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben és ideig.
- A Városfejlesztő munkavállalói adatainak kezelése, a jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítéséhez.
- Az önkormányzat területén működtetett wifi hálózat használata során kezelt személyes adatok
- Állás betöltésére jelentkezők benyújtott adatai.

## 4.4 Honlapon kezelt adatok

A honlapon és a honlapon keresztül nyújtott szolgáltatások adatkezelését az „Adatkezelési Tájékoztató” tartalmazza, melyet a honlapon publikálni kell.

## 4.5 Munkaügyi adatok kezelése

Az egyes, munkaügyi célú adatkezelések célja és jogalapja külön nyilvántartásban kerül pontos meghatározásra. A munkavállalókat érintő adatkezelési szabályokat a „**Munkavállalói adatvédelmi szabályzat**” tartalmazza, az álláspályázatokkal kapcsolatos tájékoztatást a honlapon közzétett „**Álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelési tájékoztató**” tartalmazza.

## 5 Az érintett jogai

Az érintettek, a GDPR Rendelet III. fejezete alapján, jogosultak arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában:

- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékoztathoz való jog),
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

Az érintettet a törvény szerint megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen, továbbá kérheti adatainak helyesbítését, az adatkezelés korlátozását vagy az adatok törlését (Infotv. 14. §). A jelen pont szerinti tartalmú kérelmeket (a jogszabályi feltételek fennállása esetén) azok benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül el kell bírálni és a döntésről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíteni kell. A tájékoztatást az Infotv. 15. § (1) bekezdése szerint könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal kell teljesíteni.

Az érintett jogainak érvényesítése ingyenes, kivéve, ha az érintett a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan meghatározott jogai érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújt be, és e kérelme alapján az adatkezelő vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását az adatkezelő jogszerűen mellőzi.

A Városfejlesztő az érintett jogainak ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.

Ha a Városfejlesztőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos igények kezeléséért, az érintetti jogok biztosításáért és az intézkedések nyilvántartásáért a Városfejlesztő vezetője a felelős.

Az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos igények és intézkedések nyilvántartás az adatkezelői nyilvántartás megfelelő lapján történik. (7. számú melléklet)

Az érintettek jogaik érvényesítését a 2. számú melléklet szerinti Adatszolgáltatási/adatkezelési kérelem formanyomtatvány kitöltésével, vagy az igény egyéb, írásos (elektronikus) úton történő rögzítésével és a Városfejlesztőhöz történő benyújtásával kezdeményezhetik.

### 5.1.1 Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult adatainak kezelésével kapcsolatban az átlátható tájékoztatásra, információra adatainak kezelését illetően, továbbá érintetti jogainak gyakorlására vonatkozó lehetőségekről.

Az érintett jogosult, hogy hozzáférjen a rá vonatkozóan gyűjtött adatokhoz, valamint arra, hogy egyszerűen és észszerű időközönként, az adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében gyakorolja e jogát.

### 5.1.2 Az érintettek hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a az Önkormányzattól, mint adatkezelőtől és a Városfejlesztőtől, mint adatfeldolgozótól tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy milyen jellegű személyes adatainak kezelése van folyamatban, továbbá jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) a kezelt személyes adatok forrását,
- b) az adatkezelés célját és jogalapját,
- c) a kezelt személyes adatok körét,
- d) a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - körét,
- e) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,
- f) az érintettet e törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését,
- g) profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét és
- h) az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

Az Önkormányzat és a Városfejlesztő a kezelt személyes adatok másolatait az érintett kérésére rendelkezésére bocsátja.

A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet kérelmére az adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-

Az érintett személyes megkeresés esetén, kizárólag a saját személyes adataival kapcsolatos adatkezelésbe tekinthet bele oly módon, hogy más érintett személyes adatairól, azok kezeléséről semmilyen információt sem nyerhet.

### 5.1.3 Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat és a Városfejlesztő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, amennyiben kétséget kizáróan bizonyítja a pontos személyes adatok valódiságát. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Az adatkezelő köteles az érintett nyilatkozatának birtokában a pontatlan személyes adatok helyesbítésére, a hiányos személyes adatok kiegészítésére.

Az adattovábbítást megelőzően az adatkezelő megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.

Ha a vizsgálat eredményeként az adatkezelő azt állapítja meg, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag abban az esetben továbbíthatja, ha

- a) az az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, és
- b) az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésére álló információkról.

### 5.1.4 Törléshez való jog

Az érintett írásos megkeresése esetén jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat és a Városfejlesztő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az egyéb feltételek fennállása esetén. A törlés joga nem vonatkozik a jogszabályi, vagy belső szabályzat által meghatározott kötelező adatkezelésekre.

Az Önkormányzatnak és a Városfejlesztőnek egyes esetekben jogi kötelezettsége áll fenn bizonyos adatok kezelése tekintetében, ezért az adatok törlési kérelme nem teljesíthető különösen a személyes adatok kezelését előíró, az az Önkormányzatra és a Városfejlesztőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Önkormányzatra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából kezelt személyes adatok esetében.

Az Önkormányzat és a Városfejlesztő azonnal végrehajtja az általa kezelt adatok törlését, ha

- az adatkezelés jogellenes,
- az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok további kezelése már nem szükséges,
- az adatkezelés jogalapja megszűnt,
- az érintett az adatkezeléséhez adott hozzájárulást írásban visszavonja vagy személyes adatainak törlését kezdeményezi,
- annak végrehajtását bírósági ítélet rendeli el, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) az adatkezelés jogellenességét megállapítja, elrendeli az adatok törlését és az Önkormányzat és a Városfejlesztő e döntés ellen bírósághoz nem fordul.

A Városfejlesztő a papír alapú adathordozókon tárolt adatok törlését az Iratkezelési szabályzat selejtezési előírásai szerint, jelen szabályzat adatbiztonsági előírásait figyelembe véve hajtja végre. Az



adat törlését minden esetben az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője köteles kezdeményezni, a selejtezésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az adatok törlését az adatkezelő utasítására a kijelölt személy hajtja végre. Az adattörlés végrehajtójának azonosítóját, a végrehajtás idejét az adatfeldolgozó rendszerben visszakereshető módon naplózni kell, a naplóállományt 10 évig meg kell őrizni.

## 6 A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek

A GDPR rendelet 5. cikke határozza meg az adatkezelésre vonatkozó elveket. A Városfejlesztő minden egyes adatkezelése során biztosítja ezen elvek érvényesülését, továbbá szabályozásai, nyilvántartásai és kontroll rendszere útján képes e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság elve”).

Az adatkezelést végző személy kizárólag a Rendelet 6 cikke szerinti jogszerűség biztosítása mellett kezelheti az érintett személyes adatait.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A csoportvezető az adatkezelés megkezdése előtt köteles véleményezés céljából az adatvédelmi tisztviselőnek megküldeni a tervezett adatkezeléssel összefüggő valamennyi érdemi információt. Az adatvédelmi tisztviselő véleményét 5 munkanapon belül köteles a szervezeti egység vezetőjének megküldeni. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő véleménye alapján szükséges az adatkezeléshez az érintett előzetes hozzájárulása, a szervezeti egység vezetője gondoskodik az érintett 8. számú melléklet szerinti adatkezelési hozzájárulásának beszerzéséről, továbbá a 7. számú melléklet szerinti adatkezelési tájékoztató megismertetéséről.

Az adatot fogadó személy köteles a hozzájáruló nyilatkozatot tartalmazó nyomtatvány vagy nyilatkozat egy eredeti példányát az ügyirathoz papír alapon vagy elektronikusan csatolni és a Városfejlesztő Iratkezelési szabályzatnak megfelelően kezelni.

Az adatot fogadó személy köteles az érintett hozzájárulásának megtagadása esetén a hozzájárulás megtagadásának következményeit rögzíteni és erről az érintettet tájékoztatni.

## **6.1 Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve**

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”).

A természetes személyek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni.

Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg.

## **6.2 Meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történő adatgyűjtés „célhoz kötöttség”**

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („célhoz kötöttség”); továbbá a Preambulum (39) bekezdése alapján, ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Ha az érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kérik.

## **6.3 Adatkezelés megfelelő és releváns, és a szükséges mértékű**

Az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”); továbbá a személyes adatoknak a kezelésük céljára alkalmasnak és relevánsnak kell lenniük, az adatok körét pedig a célhoz szükséges minimumra kell korlátozni.

## **6.4 Pontosság és napra készség „pontosság”**

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”).

## **6.5 A helyesbítéshez való jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

## 6.6 Adatok tárolása csak a szükséges ideig

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; („korlátozott tárolhatóság”). Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapítson meg.

A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden észszerű lépést meg kell tenni.

## 6.7 Adatok kezelése a megfelelő biztonsággal

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”)

# 7 Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

## 7.1 Adatvédelmi hatásvizsgálat

Adatkezelés megkezdését megelőzően szükség esetén hatásvizsgálatot kell végezni arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. A hatásvizsgálat abban az esetben kötelező, ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

A csoportvezető a feladatkörébe tartozó új adatkezelés megkezdését megelőzően köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét arra, vonatkozóan, hogy szükséges-e adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot a csoportvezető folytatja le és annak eredményét megküldi az adatvédelmi tisztviselő, részére. Az adatvédelmi tisztviselőnek az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését szakmailag véleményeznie kell. Az adatvédelmi tisztviselő véleményét 5 munkanapon belül megküldi az érintett csoportvezető, valamint a Városfejlesztő vezetője részére.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő véleménye alapján nem szükséges adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása, az adatkezelés a Városfejlesztő vezetőjének engedélyével megkezdhető. Amennyiben készült adatvédelmi hatásvizsgálat a tervezett adatkezeléshez, ennek figyelembe vételével az adatkezelés megkezdésének engedélyezésről a Városfejlesztő vezetője dönt.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;

- b) a személyes adatok különleges kategóriái, vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagyszámban történő kezelése; vagy
- c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

A hatásvizsgálat terjedjen ki legalább:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az Infotv.-nyel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

Az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén, illetve szükség szerint ellenőrzést kell lefolytatni annak értékelése érdekében, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

A Rendelet hatályba lépése előtt megkezdett adatkezelésekre nem szükséges azonnali hatásvizsgálatot végezni, de az adatvédelmi intézkedések és felülvizsgálatok rendszerébe illesztve, három éven belül felül kell vizsgálni valamennyi kockázatosnak ítélt adatkezelést. A felülvizsgálat elvégzésére az adatvédelmi tisztviselő tesz javaslatot.,

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot jelen szabályzat 1. számú mellékletében foglaltak szerint kell elvégezni.

## 7.2 Előzetes konzultáció

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat alapján megállapításra kerül, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázatomértékelése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően konzultálni kell a felügyeleti hatósággal.

A felügyeleti hatóságot tájékoztatni kell az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről, a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól, az érintettek jogainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról.

A konzultációt követően, a Hatóság jóváhagyása esetén az adatkezelés megkezdhető, amennyiben a Hatóság további intézkedéseket követel meg a kockázatok csökkentése érdekében, akkor az adatkezelésért felelős csoportvezető ezeket az intézkedéseket kidolgozza, az adatvédelmi tisztviselő támogatásával.

## 8 Adatvédelmi incidensek kezelése

Az esetlegesen felmerülő adatvédelmi incidensek kezelésének szabályait a Városfejlesztő „**Adatvédelmi incidenskezelési szabályzat**”-a határozza meg.

Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. A nyilvántartás vezetésének követelményeit szintén az incidenskezelési szabályzat rögzíti.

## 9 Adatfeldolgozók

A Városfejlesztő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelésnek az Infotv. szerinti követelményeinek biztosítására, és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozók igénybe vételére vonatkozó szabályok:

- Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
- Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést írásos szerződésbe kell foglalni, mely szerződés tartalmazza az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait. A szerződésben rögzíteni kell, hogy az adatfeldolgozó:
  - a. a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabályfontos közérdekből tiltja;
  - b. biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
  - c. meghozza az adatok biztonsága érdekében szükséges, előírt intézkedéseket;
  - d. tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó bejelentési feltételeket;
  - e. az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
  - f. segíti az adatkezelőt az adatbiztonságra, incidenskezelésre és az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
  - g. az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a

meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő;

- h. az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

A Városfejlesztő az adatok kezelését az Önkormányzat aktuális adatkezelési tájékoztatója alapján végzi, melyek az Önkormányzat honlapján elérhetők.

## 9.1 A Városfejlesztő, mint adatfeldolgozó

A Városfejlesztő a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és az önkormányzati Intézmények számára, végezhet adatfeldolgozásnak minősülő tevékenységet. Ebben az esetben az előző fejezetben meghatározott intézkedések bevezetése, beleértve az adatkezelői nyilvántartás vezetését és az adatkezelési tevékenységek írott szabályozását, a Városfejlesztő kötelezettsége.

A Városfejlesztő adatfeldolgozó tevékenységeit az adatkezelői nyilvántartás tartalmazza.

## 10 Közérdekű adatok nyilvánossága

A Városfejlesztő biztosítja, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot, a törvényben meghatározott kivételekkel, erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A Városfejlesztő közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget.

Az egyes hatósági és más konkrét ügyek intézésére, a jogszabályi előírásokra, illetve egyéb közérdekű adatokra vonatkozó szóbeli vagy írásbeli információkérésnek feladatkörén belül – sajtó esetében a vezérigazgató előzetes tájékoztatása és egyetértése mellett – minden munkavállaló köteles pontosan és haladéktalanul eleget tenni.

A közérdekű adat megismerése iránti igény az Infotv. 28. § (1) alapján szóban, írásban vagy elektronikus úton terjeszthető be. Az adatigénylés feltételeit és határidejét az Infotv. 29. §-a alapján kell teljesíteni.

A közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos tevékenységeket a vezérigazgató koordinálja.

### 10.1 Közérdekből nyilvános adat

Közérdekből nyilvános adatnak minősül

- Városfejlesztő feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, e körbeni feladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja;
- ha törvény másként nem rendelkezik, a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
- jogszabályban meghatározott egyéb, közérdekből nyilvános adatnak minősülő adat.

A Városfejlesztő gazdálkodásának átfogó, bizonylati szintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók.

## 10.2 Közérdekű adatok megismerése

A Városfejlesztő lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerheti, kivéve, ha:

- az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat;
- annak megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény korlátozza
  - a) honvédelmi érdekből,
  - b) nemzetbiztonsági érdekből,
  - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,
  - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből,
  - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
  - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel,
  - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
  - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel;
- annak megismerése korlátozásra kerül uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.
- az üzleti titoknak minősül. Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli. Nem minősül azonban üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Megismerhetőség további korlátja:

Városfejlesztő feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Jogszabály a döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására a jelen pontban meghatározottaktól rövidebb időtartamot állapíthat meg. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a Jegyző engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés megalapozását szolgáló adat keletkezésétől számított tíz éven belül akkor utasítható el, ha az adat megismerése a Városfejlesztő törvényes működési rendjét, vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen

külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

### 10.3 Közzététel

Közzététel: Városfejlesztő a Takarékosabb működésről szóló tv. 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaság. Ugyanezen szakasz c) pontja alapján Városfejlesztő az Infotv-ben meghatározott elektronikus közzétételre kötelezett. A Városfejlesztő a jogszabály által meghatározott, kötelezően közzéteendő közadatokat internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

Városfejlesztőnél az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért a vezérigazgató felelős, az információk közzétételét és napra készségét a vezérigazgató biztosítja.

### 10.4 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

1. A közadat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be a Városfejlesztőhöz. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
2. A kérelem teljesítésére jelen szabályzat és az Infotv. 28-31. §-ában foglalt rendelkezések irányadóak.
3. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket fő szabályként jelen Szabályzat 2. sz. mellékletét képező igénybejelentő lapon kell eljuttatni a vezérigazgatónak címezve. Az igénybejelentő lap a Városfejlesztő honlapjáról is letölthető. Az adatszolgáltatást akkor is teljesíteni szükséges, ha nem az igénybejelentő lap kitöltésével nyújtották be.
4. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény benyújtható a Városfejlesztő székhelyére címezve, fax számra elküldve, valamint a központi telefonszámán is. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket elektronikus úton az [info@vf2.hu](mailto:info@vf2.hu) email címre lehet benyújtani.

Amennyiben az igény szóban érkezik, úgy a Városfejlesztő azon ügyintézője, akinek a szóbeli igényt benyújtották és azt azonnal, szóban nem teljesítették, köteles az igényről azonnal a 4. sz. mellékletben meghatározott jegyzőkönyvet felvenni. A jegyzőkönyvet az ügyintéző köteles azt haladéktalanul a vezérigazgató részére továbbítani. A közérdekű adatok megismerésére szolgáló igényt a szokásos iratkezelési eljárások szerint kell dokumentálni.

Amennyiben az igény írásban vagy elektronikus úton érkezett, az ügyintéző köteles azt haladéktalanul a vezérigazgató részére továbbítani.

Az adat igénylést követően a közadatok iránti igény kezelésével megbízott munkatárs a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni teljesíthetőség szempontjából az alábbi kitételek szerint:

- kért adat tekintetében a Városfejlesztő adatkezelőnek minősül-e,
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak-e,



- az igényelt adatok közadatnak minősülnek-,
- megtalálhatóak-e a Városfejlesztő honlapján,
- az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása.

Az ügyintéző ennek keretében megkeresi az érintett szervezeti egysége(ke)t, amely nyilatkozik az adatigénylés teljesíthetőségéről, vagy amennyiben a teljesítésnek jogszabályi akadálya van, javaslatot tesz az igény elutasítására.

Amennyiben az igény nem egyértelműen került meghatározásra, vagy pontosításra szorul, úgy a megbízott ügyintéző a szervezeti egység vezetőjének (szakmai ellenőr) véleményét követően visszajuttatja az igénylőnek pontosítás céljából. Az igény határidőn belüli teljesítésének, vagy elutasításának összeállításáért a vezérigazgató felelős. Az adatszolgáltatás, vagy az igény elutasítása tárgyában készült válaszlevelet a szervezeti egység vezetője a jogszabályban meghatározott határidő lejárta előtt minimum 3 munkanappal megküldi a jogi képviselőnek (törvényességi ellenőr), aki törvényességi szempontból válasz elküldését megelőzően áttekinti és véleményezi, majd továbbítja a megbízott ügyintéző részére.

A Városfejlesztő amennyiben a teljesítésnek nincs jogszabályi akadálya az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, abban az esetben a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről a Városfejlesztő az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben azt a Városfejlesztőnek aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni (szóban, elektronikus levél útján, postai úton, fénymásolaton, fax útján, CD vagy DVD lemezen). Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:

- az igényelt adat a Városfejlesztő honlapján, vagy más módon már nyilvánosságra került, és az igénylő számára írásban is elérhető,
- az igénylő szóban kéri a választ,
- az igény a Városfejlesztő működési rendjére, és az általa alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános hivatkozással teljesíthető,
- szóban azonnal teljesíthető, és ez az igénylő számára elfogadható.

A közérdekű adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptervékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptervékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény

beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

A Városfejlesztő a másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

A közérdekű adatokról készített másolatért jelen Szabályzat 3. sz. mellékletében meghatározott költségtérítést kell fizetni. A befizetést a Városfejlesztő előzetes tájékoztatóban megjelölt számlájára történő átutalással, vagy pénztárba történő befizetéssel, vagy a Városfejlesztő által megküldött átutalási megbízással szükséges teljesíteni. A fizetendő díjról a Városfejlesztő számlát állít ki.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

## **10.5 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elutasítása**

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekről, az igények teljesítését igazoló válaszlevelekről, valamint az elutasított kérelmekről, az elutasítások indokairól nyilvántartást kell vezetni. A Városfejlesztő minden évben január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól. A nyilvántartás vezetéséért és az adatszolgáltatásért a vezérigazgató felelős.

A Városfejlesztő elutasítja az igényt, ha a kért adatok nem minősülnek közérdekű adatnak. Az igény teljesítésének indoklással ellátott megtagadásáról, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címet közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A megtagadás jogszerűségét és a megalapozottságát a Városfejlesztő köteles bizonyítani.

Ha a kért adatot nem a Városfejlesztő kezeli, akkor erről a tényről a Városfejlesztő a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül tájékoztatja az igénylőt.

Az adatigénylésnek a Városfejlesztő nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Az adatigénylésnek a Városfejlesztő akkor sem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény a Városfejlesztő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

## 11 Adatbiztonsági intézkedések

A Városfejlesztő a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető – így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó – kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

A Városfejlesztő az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet rendelkezéseiből következő, a rendszer biztonsági osztályba sorolása alapján hozza meg az adatbiztonsági intézkedéseit.

A biztonsági intézkedéseket különösen, de nem kizárólag a Városfejlesztő mindenkori Informatikai Biztonsági Szabályzata és az ahhoz kapcsolódó egyéb informatikai szabályzatok tartalmazzák, az ehhez kapcsolódó nyilvántartási kötelezettségekkel együtt.

## 12 Együttműködés a felügyeleti hatósággal

A Városfejlesztő, mint Adatkezelő, feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik.

## 13 Jogorvoslat:

### Információ, panasz

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért a Városfejlesztő adatvédelmi felelőséhez fordulhat.

### Panasz ügyintézés a Hatóságnál

Jogainak érvényesítése érdekében az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság vizsgálatát kezdeményezheti az adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából.

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** (Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., Telefonszám: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu))

### Bíróság

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, jogainak gyakorlásáért bírósághoz is fordulhat.

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Budapest, 2019. július 7.

II. Kerületi Városfejlesztő Zrt.  
dr. Tas Krisztián  
vezérigazgató